

Guide - steg för steg Flowbird Företag för Webb och App

Så här använder du tjänsten Flowbird Företag på webbsidan och i din app på mobiltelefonen.

Innehåll

Guide - steg för steg Flowbird Företag för Webb och App	1
Skapa administratörskonto	1
Logga in första gången	3
Lägg till företagets betalmetoder	3
Bjud in och registrera företagsmedlemmar	5
Lägg till fordon	7
Starta, förläng och stoppa parkering	8
Rapporter och sammanställningar	9



Öppna <u>https://my.flowbirdapp.com/</u> i din webbläsare

Klicka på Skapa konto längst upp till höger



Välj land

\leftrightarrow \rightarrow C $$ my.flowbirdapp.com/#/register		👂 🕶 ڬ 🗟 🕁 🥵 i
	flowbird.	🤐 Gäst 🗸
	Vänligen välj ditt land Väij land Fortsätta	
2	E-post Land Mobilnummer	

Välj Företag

	Flow	😫 Gäst 🥆	
		FÖRETAG	
•	Företagsnamn		
	Företaget identifieringsnummer	Momsregistreringsnummer	
•	Husnummer inkl. ändelse	Adress	
	Stad	Postnummer	
<u></u>	Ansvarig förnamn	Ansvarig efternamn	

Ange administratörens och företagets uppgifter.

VIKTIGT! Användarnamnet är din e-postadress. Av säkerhetsskäl kan du inte använda samma adress som du använder i Flowbird app privat.

Du kommer nu att få ett e-mail med bekräftelse på din registrering



Öppna <u>https://my.flowbirdapp.com/</u> i din webbläsare

Klicka upp till höger på användarsymbolen

Välj Logga in

Använd den e-postadress du angav vid registreringen

Använd det lösenord du angav vid registreringen

Lägg till företagets betalmetoder

Klicka uppe till vänster på menysymbolen. Välj "Mitt konto".



Välj alternativet Betalningsinformation

🔍 🔍 🖉 🍐 My Drive - Goo x 🛛 🚍 Steg för steg g 🗴 🖉 Flow	bird - Kale: x 🗱 Android Swish : x 📑 Business passe: x 🐹 (Cale IT Support x 🗞 Flowbird - Kale: x 🚯 flowbird - Kale x 🚯 How to become: x 🗞 se-cale-cent 👘	× F flowbird Mitt × + ~
← → C		9 🕶 😉 🛍 🖄 😫 🗄
	Flowbird.	🍰 Fredrik Maller 🗸
i Personlig information	Inloggningsuppgifter	
Företagsinformation	Skogsmarken.order@igmail.com	>
Fordon	🔑 Ándra mitt lösenord	+
Inställningar	Användarinformation	
★ Favoriter	Le Kontaktinformation	+
		Klicka för att fortsätta, håll ned för att se histo

Välj Lägg till en betalmetod.

Lägg till ett eller flera företagskort. Följ instruktionen och signera med BankId

→ C	rofile/payment		9 or (± B)	û x 😫
=	Flowbird.		🍰 Fred	rik Maller 🗸
Personlig information	Bankkort	Tillbaka	line	
 Företagsinformation Fordon 	Personligt. •••• 0370 Unpargustum 10/24	Korttyp: Debit	gifter.	
Betalningsinformation	nation	Kortnumme	ummer	
Inställningar Favoriter	Lägg till en betalningsmetod	MM/AA	CVC	0
			Bekräfta	

Vi använder Payex för säker kortbetalning och du kan registrera följande betalsätt/korttyper:

- Visa
- Mastercard
- Diners

Kortet måste ha en sk. CVC kod för att medge internetköp

Alla parkeringssessioner kommer att debiteras det eller eller de kort som läggs till. Det går att använda ett kort för flera företagsanvändare eller ett kort per användare.

När ett kort är tillagt i listan kan man ange att detta ska användas för företagsparkering.

••• 4	My Drive - Goo: X 🔄 Steg för steg g: X 🔄 Flowbird - Kale: X 🐺 Emma Backmai: X 🖶 Business pass:: X 🐺 Emma Backmai: X 🧐 Flowbird - Kale: X 💿 (MPP-31788) B: X 🚹 How to	ecom: X 🧐 se-cale-cen1 X flowbird, - Mitt X + 🗸 🗸
← → C	my.flowbirdapp.com/#/profile/payment	🗣 🕶 년 🗞 🖒 ☆ 🥞 :
\equiv	flowbird.	🔓 Fredrik Maller 🤟
	1. 2. Flowbird. Purconing 	 X Stang Betalningsinformation Kottourmer Numoge dits kort (likel) Personligt Anvand for företagsparkering Cor till förvalt Padera Spara

Abonnemangsavgiften faktureras separat per månad till den faktureringsadress du angivit.

Vill du inte använda företagskort och istället få även parkeringskostnaderna fakturerade? Kontakta kundtjänst så lägger vi upp dig som Fakturakund.



I menyn uppe till vänster välj alternativet "Företagskonto".



Välj alternativet Företagsanvändare

Klicka på knappen Lägg till företagsanvändare

← → C	→ C iii my.flowbirdapp.com/#/company/employee					ô ☆ 😫
\equiv		flowbird.			🍰 Fred	rik Maller 🗸
Böretagsanvändare	Företagsanvändare					
🛷 Företagsparkeringar	Q Namn, e-post, telefonnummer, forde	on			Rader per sida 10	
	Var god välj en företags medlem för at	t se fler alternativ för att hantera olika inställningar				
	Efter- och Förnamn	E-post	Telefonnummer	Fordon (registreringsskylt)		Status
	Höök Göran	goranhook.flowbird@gmail.com		SAZ 116		8
	Selin Emil	emilselin.flowbird@gmail.com				8
		Lägg t	ill företagsanvändare			
		Import / Exp	ort av företagsanvändare			
		Impor	tera Exportera			

Lägg till den nya användarens uppgifter. Utelämna telefonnummer i första skedet.

VIKTIGT! Användarnamnet är medlemmens e-postadress. Av säkerhetsskäl kan du inte använda samma adress som denna användare redan eventuellt har i Flowbird app privat.

→ C	amployee	୧ କ ଓ ଭି ର ୪ 🔮
=	flowbird.	🚨 Fredrik Maller 🤟
	Lägg till företagsanvändare Flowbird.	Stäng Lägg till företagsanvändare Fleet medlem ßrnamn Fleet medlem efternamn. F-post Land (+46) Sensen v Telefonnummer Betalningsmetod Aktiv Spara

Välj nu koppla betalmetod till användaren.

Klart! Nu kommer användaren få ett e-postmeddelande där denne ombeds ladda ner Flowbird app och skapa ett eget lösenord.

Användaren kan nu logga in och parkera. Om de redan är inloggade med sin privata användare måste de först logga ut denna. Medlemmen kan även använda webbtjänsten my.flowbirdapp.com. TIPS! Om det är många användare som behöver läggas upp kan dessa importeras som en CSV fil enligt det fördefinierade formatet

Mallen hittar du här: <u>Importfil CSV B2B medlemmar och fordon</u>. Kopiera filen, ge den ett eget namn och fyll i de gröna kolumnerna. Spara den med filändelsen .CSV

När den är klar kan den importeras



Administratören kan nu lägga till ett eller flera möjliga fordon för resp. medlem.

Administratören kan också välja att knyta ett specifikt fordon till en specifik användare och inte medge att medlemmen ändrar detta själv.

Efter att ha markerat en användare kan man klicka på pennsymbolen för att göra fordonsinställningar.

🛡 🔍 🤷 My Drive - Go 🗙 🛛 🚍 Steg t	försfleg 🗙 🔁 Flowbird – Ka 🗙 🚺 Meet – Regio 🗙	💱 Android Swis 🗙 📑 Business pas 🗙 🗱 [Cale IT :	Supp x 🖉 Flowbird - Ka x 🕼 [MPP-31788] x 🖡	How to becor X 3 se-cale-cen1 X	E flowbird Fo ×	+ ~
→ C ■ my.flowbirdapp.com/#/c	ompany/employee				V ~ C & O	ਸ 🖉 :
=		Flowbird.			M Fredrik	Maller 🗸
La Företagsanvändare	Företagsanvändare	2.				
Företagsparkeringar	Q Namn, e-post, telefonn framer, fordon				Rader per sida 10	~
	P Parkering					
	Efter- och Förnamn	E-post	Telefonnummer	Fordon (registreringsskylt)		Status
2	Höök Göran	goranhook.flowbird@gmail.com		SAZ 116		8
0-	Selin Emil	emilselin.flowbird@gmail.com				R
0.		Läg	ig till företagsanvändare			
		Import / E	xport av företagsanvändare			
		Im	portera Exportera			

Välj alternativet Fleet medlemmens fordon

O B my.flowbirdapp.com/#/company/empl	loyee		9 ~ 达篇企 文
=		flowbird.	🚨 Fredrik Malie
			× Stäng
			Uppdatera företagsanvändare
			Fleet medlem förnamn Fleet medlem efternamn Göran Höök
			E-post goranhook/flowbird@gmail.com
			Land (+46) Sweden <u>Telefonnummer.</u>
			Betalningsmetod •••• 0370 Personligt
			C Aktiv
		Höök Göran	Spara
	flowbird.	goranhook.flow@gmail.com Mobilnummer	Fleet medlemmens fordon
			# Valfri autentiseringskod

Du kan även lägga till ett eller flera fordon specifikt för en användare. Använd + plusknappen.

Klicka i rutan Tillåt fordonsuppdatering om du vill tillåta att medlemmen att själv kunna lägga till eller ändra vilket fordon i listan den ska kunna använda. Rekommenderat är att detta alternativ tillåts. Det innebär tex att användaren själv kan lägga till fordon som saknas i listan vilket minskar arbete för administratören.

🔍 🔍 🔍 🔥 My Drive - Go x	📄 Flowbird – Ka x 🙆 Meet – Regio x 💥 Android Swis x 🖶 Business pao x 💥 [Cale IT Supp x 🚱 Flowbird – Ka x	() [MPP-31788] × 🖸 How to becc: x ⊗ se-cale-cen1 × [flowbird, - Fo x +
← → C a my.flowbirdapp.com/#/company/en	nployee	୧ କ ଓ ଷ୍ଠି 🖈 🤮
\equiv	Flowbird.	🍰 Fredrik Maller 🗸
	Höök Göran Ejorat gerarh.o.k.flow@gmail.com Hadatnummer	C Tillbaka Fleet medlemmens fordon TSTZ3 eller Iller Tillat fordons uppdatering Spara



Användaren kan nu med sina nya användaruppgifter logga in i Flowbird app eller webb och börja använda tjänsten.

Parkering sker precis som vanligt och kan förlängas eller stoppas.

VIKTIGT! En användare kan inte ändra betalmetod till annan än den som angivits av företagsadministratören.



Sök efter en specifik parkering alternativt på raden Sök efter Biljetter/ Parkering. På raden finns även ett plustecken.

Klicka på detta plustecken för att skapa din egen månadsrapport eller användarrapport baserat på dina personliga urvalskriterier.

● ● ● ▲ My Drive - G: × E Steg för steg >	K 📔 📴 Flowbird – Ka 🗙 📔 🚺 Meet – Regio 🗙 🛛 👹 Re: Tekniskt a	🗙 📑 Business pas x 踜 [Cale IT Supp x 🗞 Flowbird – Kii x 🕼 [MPP-31788]	x 🖸 How to become x 🥝 se-cale-cent x - f; flowbird Fo x + 🗸
← → C	sessions	ବ କ ଓ ଭି ଓ 🕁 😫 :	
=		flowbird.	🔓 Fredrik Maller 🗸
🔓 Företagsanvändare	() Historik	Z Pågående	🛗 Kommande
🛷 Företagsparkeringar	Biljetthistorik	Pågående parkering	Kommande
	Q Sök efter biljetter	+ Du har inga pågående parkeringar.	Du har inga kommande parkeringar.
	december, 2021	T	
	3001 (USÖ Orebro Universitetssjukhus/Karlskoga lasarett	1,00 kr	
	39956875		

En meny med olika urvalskriterier dyker nu upp. Välj tidsintervall, användare, specifika fordon eller en kombination av dem.

Historik Biljetthistorik ster biljetter	flowbird –	d. Pågående Pågående parkering Du har inga pågående parkeringar.	Fredrik Maller Kommande Du har inga kommande parkeringar.
Historik Biljetthistorik efter biljetter Period	_	Pågående parkering Du har inga pågående parkeringar.	Kommande Lou har inga kommande parkeringar.
Biljetthistorik	-	Pågående parkering Du har inga pågående parkeringar.	Kommande Du har inga kommande parkeringar.
ofter biljetter	-	Du har inga pågående parkeringar.	Du har inga kommande parkeringar.
Period	~		
Det			
5rt	~		
Ange zonkod			
Fordonets registreringsnummer	~		
īур	~		
-öretagsanvändare	~		
	ordonets registreringsnummer yp öretagsanvändare	iordonets registreringsnummer vp vp voretagsanvändare v	iordonets registreringsnummer vp vp oretagsanvändare v

När valen är gjorda välj att ladda ner rapport i lämpligt format, PDF eller .CSV

\equiv		Flowbird.	🔂 Fredrik Maller				
Företagsanvändare	Pris från: Pris till: Pris till: Betalningsmeto Q Sök adre	d ↓ PDF ↓ CSV					
	3001 (USÔ Besökare) Orr Ias	scember, 2021 ebro Newsitetssjukhus/Karlskoga arett					

Skriv ut eller hantera den färdiga rapporten

\leftrightarrow \rightarrow C \hat{m} m	y.flowbirdapp	o.com/order/pdf?company	y=true&start=0&ro	ws=2&startTimeTo=	2021-12-07T20%3A27%	63A28.000Z&platfo	orm=europe&la	ng=sv&tz=%2B0100&fav	Country=SE	☆	🤮 i
≡ ticket history				1 / 1	- 100% + 🗄	o (± •	Ð :
	flow	bird.						Webbplats: https://www.flow Park	birdapp.com eringskvitto		
	Datum: 7 die: 2021 21 27:59 Företagenamm:Green Planet Ab Momaregistreringsnummer: 5556957260401 Adress: Slundgon 12 Företaget Identifieringsnummer: 5569572604 17891 Munsó								n Planet Ab utvägen 12 7891 Munsö		
	Fordon	Ort	Stad	Таха	Starttid - Slut (Varaktighet)	Parkering och tjär	nster	Moms och kostnad	Summa		
	medlem Fl	eet : <i>Göran Höök</i>									
	SAZ116	Taxa 1 (1)	Stockholm Stad	Besöksparkering	26 nov. 2021 13:40:49 26 nov. 2021 13:43:49 (3min)	Parkering Serviceavgift	2,50 kr 4,50 kr	0,50 kr (25%)	7,00 kr		
	SAZ116	Taxa 3 (3)	Stockholm Stad	Besöksparkering	29 nov. 2021 09:41:37 29 nov. 2021 09:46:37 (5min)	Parkering Serviceavgift	1,25 kr 4,50 kr	0,25 kr (25%)	5,75 kr		
								Totala summa	12,75 kr		

Behöver du hjälp? Vi pratar gärna med dig och hjälper dig snabbt och effektivt.

Kundtjänst Telefon: 010-6017500 E-post: support@flowbird.se